

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34007159

Centro docente:

IES GUARDO

C.I.F. del centro:

Q3400167G

Localidad:

GUARDO

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ALMUDENA

Apellidos:

HERRRERA PERAL

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Según la ORDEN EDU/1051/2025, de 18 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2025/2026, nuestro centro participa en el mismo por la Modalidad A: «Concesión de la certificación», ya que se ha mantenido en un mismo nivel durante cuatro cursos consecutivos, tenemos la certificación de nivel 4 desde el curso 2017/18.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
70	319	50	19

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

En primer lugar, hemos realizado un cuestionario Forms al profesorado para conocer en ¿una foto fija¿ cuál es el nivel de integración de las TIC entre el profesorado y como interactúan con el alumnado.

Los resultados obtenidos por el profesorado han sido estos:

<https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=e4zLRykjCMSxrq1sllpf0FTMq9vYkoA0&id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMeWBDrNyEgNKr0uLdHnpp45UMk45TDBPQU1ZRkRBU042Qjg1RkYxUDRRTS4u>

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	1	3	4	10	22	0	40

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Mala gestión de mantenimiento. • Mala conexión de internet. • Coordinador TIC sin reducción horaria. • Alta interinidad de los docentes. • Falta de tiempo para publicar en redes sociales y web. • No existe acceso remoto al ordenador de jefatura desde el edificio de Ciclos • Restricción de recursos • Stílus • Falta de asistencia y formación a los equipos directivos sobre Stílus. • Excesiva burocracia

Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> · Cambio legislativo frecuente. · Aparición de una nueva tecnología o un nuevo tipo de producto que haga que la dotación se vuelva obsoleta. · Avance de la tecnología por delante del avance de la competencia digital de los usuarios. · Recursos informáticos facilitados por la administración educativa. · Alta interinidad · Profesorado trabaja con sus propios equipos.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> · Potente colaboración entre docentes. · Alta dotación de dispositivos en ESO/BACH · Herramientas de trabajo digitales con grandes posibilidades. · Dotación TIC debido a la oferta formativa de ciclos (Aula Ateca, aula de emprendimiento¿)
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> · Nuevas tecnologías emergentes. · Nuevas metodologías asociadas a las nuevas tendencias. · Participación en Proyectos de Innovación Educativa (PIE).

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar el uso de las TIC para mejorar la inclusión de los alumnos, en concreto el uso de Microsoft Office, Ms Teams y/o Moodle. 2. Fomentar el desarrollo de la competencia lectora a través de LeoCyL
Dimensión Educativa	ÁREA 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer rúbricas sencillas para la evaluación de la competencia digital en las diferentes áreas, niveles, cursos.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar el uso de repositorios de contenido a través del uso de plataformas virtuales, nube..

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir funciones y tareas de los miembros de la Comisión TIC 2. Digitalizar y unificar todos los documentos de Centro
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación donde se incluye una formación de líneas educativas y organizativas prioritarias de centro, así como la detección de necesidades formativas.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar el uso de recursos compartidos entre la comunidad docente. 2. Potenciar el uso de recursos TIC entre las familias.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalizar el registro de incidencias en el equipamiento. 2. Incentivar y dotar de sistemas avanzados en TIC y en I+D+i en las enseñanzas más específicas de FP.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales y referenciarlo de forma específica en RRI.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Potenciar TIC	20 sept. 30 nov.	
Tarea: Programaciones didácticas	20 sept. 2 nov	Jefes de departamento
Tarea: Inclusión en la PGA	2 nov. 30 nov	Jefatura de Estudios
Club de lectura	1 oct. 31 may	Profesorado
Tarea: Libro del Primer Trimestre: Desconocidos	1oct 27 nov	Profesorado
Tarea: Libro del Segundo Trimestre: Invisible	13 ene 31 ma	Profesorado
Tarea: Libro del tercer Trimestre	28 abr 31 ma	Profesorado
Contraseñas	15 sept 23 jun	
Tarea: Facilitar las contraseñas y hacer gestiones	15 sept 23 jun	Jefatura de Estudios
Crear rúbricas	3 feb 30 jun	
Tarea: Proponer CCP	X mar X ma	Jefatura de Estudios
Tarea: Reunión para establecer las rúbricas	mar abr	Comisión TIC
Tarea: Evaluar la CD en las diferentes materias	abr jun	Profesorado
Formación de profesorado	1 oct 31 may	Coor. Form/Profesorado
Crear Comisión TIC	1 oct 15 oc	Equipo Directivo/ Coor. TIC
Digitalizar documentos de Centro	1 sep 31 jun	Equipo Directivo
Protocolo de Acogida	1sep 30 sep	Equipo Directivo
Tarea 1: Escape Room Coor	.15 nov 20 dic	Formación
Tarea 2: Proyecto Erasmus	2 dic 29 mar	Equipo Erasmus
Tarea 3: Feria interdisciplinar Coor.	15 mar 11 abr	Formación
Formación familias	1 oct 31 oct	Equipo Directivo
Redes sociales	1 sep 31 jun	Equipo Directivo / Coor. TIC
Protocolo Ciberacoso	8 ene 31 ma	Equipo Directivo / Coor. TIC
Escuelas 4.0	abri may	Profesorado
Digitalizar registro de incidencias	mar abri	Coordinador TIC
Crear y mejora Aula Ateca y de Emprendimiento	1sep 31 jun	Dpto Admon y Finanzas/ Responsable A. Emprend.
Tarea 1: Aula Ateca	1 sep 31 ene	1 Dpto. Admon y Finanzas

Tarea 2: Aula de Emprendimiento	1 sep 31 jun	Responsable Aula Emp
Liberar ordenadores de la sala de profesores	sep abril	. Director/CAU

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Informar a través de la página web del instituto	Septiembre-Junio	Jefa de Estudios
Informar a través del Instagram del Instituto	Septiembre-Junio	Jefa de Estudios Jefa de Estudios Adjunta
Informar mediante Sala de Profesores (Aula Virtual), Teams y correo Outlook	Septiembre-Junio	Dirección / Coord. TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La comisión TIC, como contempla el PEC, es la responsable de realizar el seguimiento del grado de cumplimiento del plan TIC, de la evaluación de este y valoración del grado de consecución de los objetivos de este y, de recoger propuestas de mejora y llevar a cabo la revisión del plan.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Aprobar el Plan TIC del centro.
Promocionar, proponer y hacer el seguimiento del Plan TIC en el centro
Difundir y supervisar el Plan; coordinar CCP/Claustro/Consejo Escolar; rendición de cuentas (Memoria Final).
Comisión TIC
Supervisar las tareas del Plan TIC
Dinamizar actuaciones; recoger evidencias/indicadores; proponer mejoras; apoyo metodológico al profesorado.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Coordinar el Plan TIC y gestión técnica

Inventario y registro digital de incidencias; soporte básico en plataformas; enlace con CAU/proveedores.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Objetivos TIC, organización y planes de centro (PEC).
Programación anual	Inclusión del Plan Digital en PGA y cronograma.
Reglamento de régimen interior	Normas de uso de dispositivos/móviles; protección de datos; presencia web.
Plan de acción tutorial	Actuaciones PSCD para alumnado/familias; convivencia digital.
Plan de atención a la diversidad	Medidas DUA y TIC accesibles; ATDI
Plan de convivencia	Prevención de ciberacoso y protocolos de actuación
Plan de fomento a la lectura	LeoCyL, lectura digital, reseñas.
Plan de autonomía	Innovación y Erasmus+ vinculados a TIC.
Otros	Aula ATECA y Aula de Emprendimiento; Escuelas 4.0.

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	IES2000/IESFACyL; GECE; HERMES	Gestión académica, económica y administrativa.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Teams/Outlook; Aula virtual	Comunicación interna, actas y repositorio

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración didáctica de las TIC es transversal en ESO, Bachillerato y FP. Se emplean Moodle/Teams (tareas, foros, rúbricas, cuestionarios) y Office 365 colaborativo. Se promueven ABP, flipped y gamificación con enfoque DUA para accesibilidad e inclusión. FP usa el Aula ATECA y recursos específicos; materias instrumentales refuerzan la creación de contenidos y la evaluación formativa. Se impulsan proyectos interdepartamentales (Plan de Mejora), la lectura digital (LeoCyL/club) y el uso ético y seguro de la tecnología.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Incorporar evidencias TIC en las programaciones y en la PGA (sept.¿nov.).

Generalizar el uso de Moodle/Teams como VLE único por grupo (tareas, rúbricas, feedback).

Fomentar CD1 ¿CD5 mediante actividades de búsqueda, creación, colaboración, seguridad y resolución de problemas.

Reutilizar y actualizar repositorios (OneDrive, Moodle) por departamento y curso.

Vincular las TIC a proyectos del Plan de Mejora, Erasmus+ y Escuelas 4.0.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
DUA y accesibilidad	Moodle, Teams
Evaluación con rúbricas y feedback	Forms, Excel oficiales
Trabajo colaborativo	Office 365 (OneDrive, Word/Excel online)

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Genially, Canva, Teams
Flipped Classroom	Moodle, YouTube EDB, Plickers
Gamificación	Kahoot, Quizizz, Educaplay

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptaciones metodológicas DUA y refuerzo	Moodle (contenidos diferenciados) y materiales accesibles
Detección y seguimiento socioemocional	Sociescuela (Orientación)
Gestión de adaptaciones	ATDI (JCyL)

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La detección de necesidades se realiza al inicio (Forms) y por observación/CCP. El itinerario prioriza integración curricular (Moodle/Teams, evaluación por competencias), PSCD (seguridad/confianza digital, IA responsable), Office 365 y herramientas de evaluación (Additio/Idoceo). Con el CFIE se desarrollan cursos, seminarios y grupos de trabajo con seguimiento de aplicación en aula. Existe protocolo de acogida TIC (Sala de Profes códigos QR/Moodle), tutoría entre iguales y soporte básico desde la Comisión TIC.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

Formulario

Selfie for Teachers

Otros (especificar):

Observación/entrevistas

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Herramientas digitales de Educacyl y gestión web del Centro (25/26)	15	B2	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Curso	Los retos de la inteligencia artificial en secundaria (24/25)	20	B2	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Curso	Additio IES Guardo (24/25)	21	B2	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Curso	Curso SEFED. Ciclos. (24/25)	7		<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Curso	Los retos de la inteligencia artificial en secundaria. (23/24)	15	B1	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Curso	Estación meteorológica primeros pasos en el IES de Guardo. (23/24)	12	B2	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación de infraestructuras/plataformas (Teams, Moodle, IESFACyL)	Equipo Directivo / Coord. TIC
Tutorial WiFi y acceso remoto	Coord. TIC
Cuadrante y normas de uso de aulas TIC/convertibles	Jefatura de Estudios

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación por competencias (incluida la CD) se implementa con Excel oficial JCyL, Stilus, Additio/Idoceo y Moodle/Teams. Se equilibran autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación con rúbricas y feedback formativo. Organizativamente se usa registro digital de incidencias e inventario TIC, con escalado al CAU. La evaluación tecnológica considera equipamientos, licencias y conectividad con indicadores de uso, tiempos de resolución y coherencia pedagógica. RRI/CCP fijan criterios comunes, protección de datos y uso responsable.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel oficial JCyL; Stilus; Additio/Idoceo; Moodle/Teams	Cálculo de competencias, rúbricas y registro de evidencias.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms; Moodle (cuestionarios)	Autoevaluaciones y encuestas de progreso.
para que el alumnado se coevalúe.	Moodle (foros/talleres); rúbricas compartida	Coevaluación y feedback entre iguales.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Moodle/Teams; Stilus; Additio/Idoceo	Entrega de tareas, rúbricas y calificaciones.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Moodle/Teams; Stilus Familias; IESFACyL	Consulta de calificaciones, retroalimentación y entregas.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	CCP/Claustro (actas)	Acuerdos de uso de plataformas y protección de datos.
Otros	Kahoot, Plickers, Quizizz	Instrumentos de evaluación formativa.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Cuadrante semanal en corcheras	Reserva de aulas TIC.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Registro	Trazabilidad y priorización; escalado al CAU.
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU + soporte in situ	Reducción del tiempo medio de resolución.
Actualización del inventario	Inventario TIC del centro	Altas/bajas y estado operativo por aula.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	RRI; PSCD;	Normas de uso, privacidad y ética.
Reciclado de equipos	Protocolo con proveedor autorizado	Retirada segura y sostenible.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Instrucciones de inicio + RRI	Credenciales, permisos y custodia de datos.

Otros	¿	¿
-------	---	---

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario TIC; libros de uso	Disponibilidad, mantenimiento y reposición.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Listado de licencias; control de versiones	Funcionamiento y cumplimiento de licencias.
Herramientas de gestión académica	IES2000/IESFACyL; GECE; HERMES	Gestión académica, económica y administrativa.
Servicios de red: internet, intranet.	Fibra 600Mb; WiFi Escuelas Conectadas	Conectividad, filtrado y seguridad
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	CCP/Comisión TIC	Ajuste de dotación a necesidades pedagógicas.
Otros	¿	¿

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La competencia digital se integra en objetivos, contenidos y criterios de evaluación de las programaciones. Se secuencian CD1¿CD5 con tareas auténticas: búsqueda/análisis de información; creación de contenidos (documento, infografía, vídeo); comunicación/colaboración en línea; seguridad y bienestar digital; resolución de problemas. Repositorios por departamentos (Moodle/OneDrive) facilitan acceso, versionado y reutilización. Actividades complementarias (Club de Lectura, Escape Room, Feria interdisciplinar) refuerzan la transferencia y visibilizan productos digitales.

• **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Presencia explícita en programaciones (objetivos, contenidos y criterios de evaluación).
Uso de EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje) y dispositivos convertibles como apoyo habitual al aprendizaje.
Evidencias de CD2 (creación) y CD3 (colaboración) en tareas y productos

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Club de Lectura (LeoCyL y blog)	Complementaria	Lectura digital, foros y reseñas.
Escape Room (Plan de Mejora)	Complementaria	Códigos QR, Merge Cube, CD5 (resolución de problemas).
Feria interdisciplinar	Extracurricular	Presentaciones digitales y colaboración interdepartamental.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Búsqueda guiada y verificación de fuentes; citas básicas
2.º ESO	Estrategias de filtrado y fiabilidad; licencias CC
3.º ESO	Análisis de datos sencillos; tablas y gráficos
4.º ESO	Comparación de fuentes y sesgos; síntesis informada
1.º Bach	Bases de datos académicas; citación formal
2.º Bach	Revisión bibliográfica para trabajos de investigación

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Procesador de texto y presentaciones básicas; imágenes con atribución
2.º ESO	Infografías y audio; coedición en la nube
3.º ESO	Vídeo corto y guion; plantillas y estilos
4.º ESO	Documentos con tablas/gráficos; versiones y cambios
1.º Bach	Presentaciones avanzadas; infografía de datos
2.º Bach	Productos multimedia para defensa de trabajos

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Netiqueta; uso de foros/chats educativos
2.º ESO	Trabajo en equipos en la nube; permisos y roles.
3.º ESO	Coautoría en documentos; planificación en Teams
4.º ESO	Comunicación formal y calendario compartido
1.º Bach	Proyectos interdepartamentales; reuniones online.
2.º Bach	Difusión académica responsable de productos digitales.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Contraseñas seguras y cuidado del dispositivo.
2.º ESO	Privacidad básica; huella digital.
3.º ESO	Ciberconvivencia y licencia de imágenes.
4.º ESO	Protección de datos personales y phishing.
1.º Bach	Bienestar digital y gestión del tiempo de pantalla.
2.º Bach	Seguridad en servicios cloud y copias de seguridad.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Instalación básica y configuración escolar
2.º ESO	Resolución de incidencias sencillas; soporte entre iguales
3.º ESO	Uso de ayuda y foros; depuración básica
4.º ESO	Automatización simple (formularios, plantillas)
1.º Bach	Organización de datos y flujos de trabajo
2.º Bach	Selección de herramientas y optimización de procesos

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Alineación con currículo y competencias; accesibilidad; protección de datos.

Uso de recursos institucionales y licencias válidas; verificación de calidad.

Criterios para la organización de repositorios

Estructura por departamentos y cursos; permisos por rol.

Ubicación institucional (Moodle/Teams/OneDrive) y copias de seguridad.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Se emplean Outlook/Teams/Moodle/IESFACyL/Stilus para colaboración interna y externa; presencia web/Instagram dentro del marco de protección de datos. Protocolos con familias (IESFACyL/Outlook/Stilus Familias), coordinación docente (Sala de Profesores en Aula Virtual), trabajo profesorado¿alumnado (Moodle/Teams) y proyectos con otros centros (Erasmus+). Indicadores: uso, interacción, publicaciones y satisfacción.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro; Instagram	Difusión institucional y actividades	Jefatura de Estudios
Claustro	Teams; Outlook; Moodle (Sala de Profesores)	Comunicación, repositorio de documentos y actas	Dirección / Jefatura
Profesorado Alumnado	Teams; Moodle; Office 365	Trabajo colaborativo, tareas y evaluación	Profesorado / Tutores
Familias	IESFACyL; Stilus FamiliasInfoeduca; Outlook	Comunicación y consulta de faltas/calificaciones	Jefatura / Tutorías
Otros centros y/o internacionalización	Office 365; Forms; Erasmus+	Comunicación y proyectos internacionales	Equipo Erasmus

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	RRI; herramientas institucionales	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Sala de Profesores (Aula Virtual), actas y acuerdos CCP	Jefatura de Estudios
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Pautas de uso de Moodle/Teams y protección de datos	Coord. TIC / Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Protocolos de comunicación IESFACyL/Outlook/Stilus Familias	Jefatura / Tutorías
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Convenios Erasmus+; cuentas corporativas	Equipo Erasmus
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en web/Moodle	Jefatura de Estudios
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	RRI; autorización de imagen/voz;	Equipo Directiv

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Formularios fin de curso; actas	Satisfacción; nº publicaciones web/IG.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	.CCP; actas de claustro	Uso de Teams/Moodle; participación.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Estadísticas Moodle/Teams	Tareas de entrega; interacción en foros.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	IESFACyL (mensajería) Stilus Familias	Respuesta a comunicaciones.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria Erasmus+	Nº actividades conjuntas
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Web/Moodle	Actualización periódica.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión RRI	Incidencias 0; cumplimiento normativo

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Sesión inicial 1.º ESO: credenciales y uso de plataformas	Tutores / Coord. TIC

Taller familias: IESFACyL , Stilus Familias y comunicación por Outlook	Jefatura / Tutorías
Guía rápida impresa y en web (QR)	Jefatura / Coord. TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Dos edificios (ESO/Bach y FP) con fibra y WiFi Escuelas Conectadas; red cableada por racks; aulas de informática, convertibles y paneles interactivos; Aula ATECA y despliegue de Aula de Emprendimiento. Inventario TIC y registro de incidencias con escalado al CAU para el mantenimiento.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
WiFi Escuelas Conectadas	Profesorado y alumnado (credenciales Educacyl)	Uso académico; políticas de seguridad y filtrado	APs gestionados por red institucional
Red cableada general	Profesorado	Docencia y gestión	Switches y racks por edificio
Red administrativa	Equipo Directivo / Secretaría	Datos sensibles y gestión administrativa	Red segmentada; backup

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Moodle/Teams con roles y permisos	Dirección / Admin. Moodle
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro y escalado al CAU	Coord. TIC /CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual de dotación y necesidades	Equipo Directivo / Comisión TI
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada y reciclaje con proveedor autorizado	Secretaría

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Cuadrantes y normas de uso (RRI)	Jefatura de Estudios
---	----------------------------------	----------------------

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de convertibles	Uso fuera de horario con registro de usuario y dispositivo	Equipo Directivo / Coord. TIC
Apertura de centro en horario de tarde	Acceso a equipos y red bajo supervisión	Equipo Directivo
Tutorías de apoyo digital	Formación básica en plataformas institucionales	Tutorías / Orientación

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC; inspección	Inventario actualizado
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios; estadísticas EVA	Tasa de acceso por curso
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de cursos Moodle/Teams	Estructura y permisos correctos
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Memoria y PGA	Cumplimiento de actualización
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos	Usuarios cubiertos
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro digital/CAU	Tiempo medio de resolución

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Estructura de seguridad basada en credenciales por rol, segmentación de redes, almacenamiento institucional (SIGIE/IESFACyL/Stilus), RRI actualizado (uso de móviles) y formación PSCD para profesorado, alumnado y familias. Servicios (SIGIE, Moodle/Teams, IESFACyL, Stilus, GECE, HERMES) y correo Outlook con doble factor de autenticación y normas anti-phishing. Custodia de datos en repositorios institucionales con copias de seguridad.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
SIGIE / servidores institucionales	Credenciales por rol; copias de seguridad	Equipo Directivo / Secretaría
Moodle/Teams	Autenticación corporativa; permisos por rol; auditoría	Admin. Moodle / Coord. TI
ESFACyL / Stilus / IES2000 / GECE / HERMES	Acceso controlado; cifrado; trazabilidad	Equipo Directivo / Secretaría
Correo Outlook	Doble factor de autenticación; normas de uso; anti-phishing	Coord. TIC / Equipo Directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red docente	Filtrado de contenido; acceso por credenciales; logs	Coord. TIC
WiFi Escuelas Conectadas	Autenticación Educacyl; control de ancho de banda	Proveedor / Junta de CyL
Red administrativa	Segmentación; acceso restringido; políticas de backup	Secretaría / Dirección

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	SIGIE/IESFACyL/Stilus; acceso por rol; copias de seguridad	Secretaría / Dirección
Documentación didáctica y organizativa	Moodle/Teams/OneDrive institucional; permisos por rol	Profesorado / Coord. TIC
Datos administrativos	SIGIE/GECE; cifrado y backup	Secretaría
Imágenes/voz para difusión	Consentimiento informado; almacenamiento controlado; retirada a petición	Equipo Directivo
Datos de incidencias TIC	Registro digital con acceso restringido y retención anual	Coord. TIC

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Uso seguro de plataformas; IA responsable; PSCD	Coord. TIC / CFIE
Alumnado	Convivencia y seguridad digital; riesgos en redes	Orientación / Tutorías
Familias	Canales de comunicación y privacidad	Equipo Directivo / Tutorías

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión RRI y actas	Actualización anual
Plan de actuación de seguridad digital	Memoria PSCD	Cumplimiento de actuaciones
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna	Incidencias 0
Actuaciones de formación	Encuestas de satisfacción	Participación >50%
Procesos de evaluación y auditoría	Checklist de cumplimiento	Conformidad normativa

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Dotar a la Comisión TIC con horas	Definir horario de reunión y funciones por integrante
Temporalización	
Septiembre¿Octubre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Digitalizar y unificar todos los documentos de Centro	Volcar todos los documentos en el Aula Virtual
Temporalización	
Septiembre¿Junio	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar el uso de las TIC para mejorar la inclusión de los alumnos, en concreto el uso de Microsoft Office, Ms Teams y/o Moodle.	Facilitar doble factor de autenticación
Temporalización	
Septiembre¿Junio	

Medida	Estrategia de desarrollo
Fomentar el desarrollo de la competencia lectora a través de LeoCyL	Club de lectura
Temporalización	
Septiembre¿Junio	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Manual de acogida TIC	Digitalizar y publicar en Sala de Profesorado (códigos QR)/Moodl
Temporalización	
Septiembre	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Rúbricas de evaluación de la CD	Comisión TIC redacta; validación en CCP; pilotaje
Temporalización	
Febrero¿Junio	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Equipos operativos para profesorado	Liberar/poner a punto equipos; mantenimiento trimestral
Temporalización	
Trimestral	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar el uso de recursos compartidos entre la comunidad docente.	Crear tutoriales para el uso de STILUS Incidencia
Temporalización	
Septiembre¿Octubre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Informar a familias de recursos TIC	Reuniones iniciales; guías; IESFACyL/Infoeduca/ Stilus Familia
Temporalización	
Septiembre¿Octubre	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Registro digital de incidencias / Aula de Emprendimiento	Formulario web/Teams y despliegue del Aula en FP
Temporalización	
Marzo¿Abril / Curso completo	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incentivar y dotar de sistemas avanzados en TIC y en I+D+i en las enseñanzas más específicas de FP.	Solicitar programas para ciclos
Temporalización	
Curso completo	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Prohibición de móviles (RRI)	Aprobación en Consejo Escolar; difusión; seguimiento
Temporalización	
Septiembre¿Junio	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios a familias/profesorado/alumnad	Satisfacción y uso de plataformas	Comisión TIC
Memoria de actuaciones	Cumplimiento del Gantt	Equipo Directivo
Actas CCP/Claustro	Acuerdos y mejoras	Jefatura de Estudios
Publicación web del Plan y RRSS	Difusión y alcance de publicaciones	Jefatura / Coord. TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar TIC en programaciones (Área 2), contraseñas operativas (Área 2) y rúbricas CD (Área 4).	En proceso
Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	Dotar horas/funciones a Comisión TIC (Área 1) y protocolo de acogida (Área 3); informar a familias (Área 6).	Sí
--------------	--	----

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Registro digital de incidencias (Área 7), Aula de Emprendimiento (Área 7) y aplicación de RRI/PSCD (Área 8).	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Dotar a la Comisión TIC con horas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Potenciar el uso de las TIC para la inclusión y familiarización con contraseñas	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Establecer protocolo de acogida TIC para profesorado nuevo	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Elaborar y aplicar rúbricas comunes para evaluar la CD	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Potenciar repositorios y disponer de equipos operativos	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Informar a familias de recursos TIC y facilitar su uso	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Digitalizar el registro de incidencias y desarrollar Aula ATECA/Emprendimiento	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Diseñar y aplicar protocolo de ciberconvivencia y uso seguro (RRI, móviles)	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios finales	Profesorado / Alumnado	Medio
Actas y memoria de actuaciones	Equipo Directivo / CCP	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación del Plan en web y RRSS	Comunidad educativa	Alto
Información en Sala de Profesores (Aula Virtual) y correo Outlook	Profesorado	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Potenciar TIC en programaciones didácticas	La mayoría de departamentos han incorporado actividades digitales y uso de plataformas; pendiente unificar rúbricas.	Septiembre-Noviembre
Protocolo de acogida TIC	El profesorado nuevo accede antes a plataformas y contraseñas; mejora la incorporación inicial.	Septiembre

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La Comisión TIC realizará un seguimiento trimestral (actas CCP/Claustro) sobre el grado de cumplimiento del Gantt y de los indicadores (uso de EVA, incidencias, satisfacción, tiempos de resolución). Según resultados, se ajustarán tareas y responsables priorizando actuaciones de alto impacto. En junio se emitirá un informe de evaluación con propuestas de actualización (objetivos, temporalización, recursos) e incorporación a la PGA del curso siguiente; publicación en la web del centro.

ANEXO

Proceso de integración didáctica de las TIC.

Los procesos de enseñanza y aprendizaje se integran desde una perspectiva curricular, como aparece concretado en la Propuesta Educativa y Curricular de Centro en I en: los objetivos de aprendizaje (conocimiento y uso de las TIC), el uso de las TIC en variados entornos de aprendizaje, en la adquisición de competencias digitales y en la atención a la diversidad (inclusión y equidad educativa). Desde el propio centro valoramos el uso de las TIC como herramientas clave para el desarrollo de aprendizajes activos significativos desde múltiples perspectivas metodológicas.

En el IES Guardo se escolarizan todos los alumnos del área de influencia del Centro (Noroeste de la Montaña Palentina), por lo que en él se atiende una gran diversidad de alumnado. Además del alumnado ordinario, se cuenta con alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de discapacidades físicas y/o psíquicas, en ocasiones con trastornos de conducta asociados; algunos en situaciones familiares, sociales o culturales desfavorecidas. Estos alumnos son atendidos, además de por el profesorado ordinario, de forma más especializada por el profesorado de apoyo, además de por los tutores. Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos, y en pequeños grupos en las aulas de apoyo a la integración. Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, las aulas de apoyo cuentan con ordenador, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio - temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite el acceso a la información a alumnos con algún tipo de discapacidad motora, además de servir como medio de expresión y comunicación. Por otro lado, las programaciones de las distintas materias recogen los aspectos relativos a la competencia digital.

El nivel de integración de las TIC ya sea a partir del desarrollo de la competencia digital como de su presencia como elemento transversal, en las diferentes áreas curriculares aparecen concretados en sus respectivas programaciones curriculares en los apartados de objetivos, contenidos y criterios de evaluación tanto en la Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional. A continuación, concretamos las diferentes maneras que tienen de integrar las TIC los diferentes departamentos o áreas existentes en nuestro centro.

- *Departamento de la Familia Profesional de Administración y Gestión.*

Los módulos que se imparten en este departamento contienen unidades didácticas dedicadas a las aplicaciones informáticas que se manejan en determinados desempeños profesionales. Se hace referencia a las TIC tanto en la metodología empleada (plataforma Moodle, aplicaciones, aulas de informática) como en los materiales y recursos didácticos que se emplean. Con respecto a las materias de ESO y Bachillerato impartidas por el departamento, las programaciones integran las TIC en su currículo (uso del ordenador, procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos). Mientras que el resto de las materias contemplan a las TIC para la realización de distintas actividades interactivas, como parte de los recursos educativos que utilizan (Plataforma Moodle, aulas de informática) así como elemento fundamental del plan de innovación para la mejora de resultados.

- *Departamento de la Familia Profesional de Electricidad y Electrónica.*

Los ciclos formativos de esta familia profesional están directamente vinculados con la competencia digital y el uso de las TIC, tanto en temas de hardware como de software. En aquellos módulos cuyos contenidos no están directamente relacionados con las TIC las utilizan en su desarrollo (tanto en la metodología como en los materiales y recursos didácticos que utilizan).

- *Departamento de la Familia Profesional de Mantenimiento.*

La utilización de las TIC es significativa en varios módulos profesionales, y se utilizan como recursos de forma habitual. Se están implementando abundantes recursos a través de la plataforma Moodle.

- *Departamento de Formación y Orientación Laboral.*

Dentro de los recursos materiales y didácticos empleados por este departamento para la impartición de todos sus módulos, las TIC aparecen como herramientas que se usan ampliamente (tanto la plataforma Moodle como numerosos recursos on-line encontrados en diversas páginas web).

- *Departamento de Artes Plásticas.*

Las TIC entran dentro del currículo de las materias de este departamento fundamentalmente en la aplicación de las nuevas tecnologías al diseño o el diseño asistido por ordenador para el Dibujo Técnico. El aula de referencia cuenta con un ordenador, cañón y pantalla de proyección.

- *Departamento de Ciencias Naturales.*

Este departamento utiliza un enfoque favorecedor del desarrollo de la competencia digital. Se utilizan las TIC en todas sus materias y como parte fundamental de las mismas (impartiendo un porcentaje elevado de las materias con medios TIC). Los recursos tecnológicos forman parte importante de sus programaciones (Plataforma Moodle, uso de Internet o realización de proyectos con ayuda de las

TIC) y alguna de sus actividades complementarias se basa en ellas (videoconferencias).

- *Departamento de Educación Física.*
Las TIC constituyen la principal herramienta del plan de innovación para la mejora de resultados de este departamento, fundamentalmente a través de la Plataforma Moodle.
- *Departamento de Filosofía.*
Se usan las TIC como herramienta para el desarrollo de su docencia, especialmente la plataforma Moodle, la incluye como elemento clave para la atención a la diversidad, así como parte de los recursos didácticos que planea utilizar.
- *Departamento de Física y Química.*
Dentro de este departamento, las TIC forman parte del currículo en alguna de las materias, por tanto, entran dentro de los contenidos, objetivos y criterios de evaluación del mismo. Las TIC están presentes como herramienta fundamental en los materiales y recursos didácticos que emplea el departamento.
- *Departamento de Francés.*
Las TIC son parte fundamental de la metodología activa del mismo para poner en contacto al alumnado con el francés real. El uso de las TIC como herramienta comunicativa hace que las tecnologías aparezcan en diversos elementos del currículo.
- *Departamento de Geografía e Historia.*
Desde la geografía e historia se trabaja en la competencia digital del alumnado a partir de la búsqueda y curación de información, diseño de infografías y mapas mentales, creación de mapas digitales o la composición de vídeos y podcasts o en la evaluación a partir de quiz games y formularios online.
- *Departamento de Inglés.*
Se da un uso frecuente de las TIC de forma frecuente a partir del paquete del profesor proporcionado por la editorial con la que trabajan. Por eso distribuyen las aulas con recursos digitales para un mayor aprovechamiento de los recursos con los que cuentan. Aparte de esto, Internet como fuente de recursos en los que el alumnado entra en contacto con el inglés que se usa de forma habitual y es otro de los recursos TIC que este departamento utiliza con frecuencia.
- *Departamento de Lengua Castellana.*
Las TIC aparecen de manera habitual en la programación de las distintas materias que este departamento imparte. Por tanto, aparecen en los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Además, las TIC (plataforma Moodle, LeoCyL, distintos repositorios de Internet...) aparecen como recurso didáctico utilizado por el departamento.
- *Departamento de Matemáticas.*

La utilización de forma adecuada de los distintos medios tecnológicos (calculadoras, ordenadores, etc.) tanto para realizar cálculos como para buscar, tratar y representar informaciones de índole diversa y también como ayuda en el aprendizaje es uno de los objetivos que tienen las matemáticas y por tanto, los contenidos y criterios de evaluación que se refieren a este objetivo están relacionados con las TIC. Las TIC en este departamento también forman parte tanto de la metodología utilizada (Youtube, Plickers, Genially...) como de los recursos (Geogebra, Photomath, Symbolab...) y materiales didácticos (Actiludis, repositorios de la web...) que este departamento emplea.

- *Departamento de Música.*

Los recursos didácticos, la plataforma Moodle e Internet como fuente de información y repositorio de música de todo tipo son dos elementos que utiliza el departamento que cuenta con medios informáticos en las aulas específicas que utilizan de manera habitual.

- *Departamento de Orientación.*

Las TIC forman parte del currículo de algunas de las materias que imparte este departamento: las técnicas de trabajo en el Ámbito Social y Lingüístico, los contenidos de internet, hardware y software del Ámbito Científico y Tecnológico. Aparte de estos elementos, las TIC son un elemento fundamental en los recursos y materiales didácticos que el departamento utiliza. El uso responsable de las TIC y algunos problemas derivados de las mismas son parte de algunas de las actividades que el departamento programa dentro del plan de acción tutorial. Las TIC se utilizan, también, como una herramienta muy eficaz en el Plan de Atención a la Diversidad.

- *Departamento de Religión.*

Este departamento incluye las TIC en su metodología para realizar y exponer trabajos en formato electrónico. Las TIC se encuentran incluidas como herramienta fundamental en el plan de innovación de mejora de resultados del departamento.

- *Departamento de Tecnología.*

Las TIC aparecen en numerosos contenidos y en los objetivos y criterios de evaluación que se refieren a ellos. El departamento imparte las materias de Tecnologías de la Información y la Comunicación e Informática que están dedicadas al 100% a las TIC. Como no podía ser de otra forma, el uso de ordenadores es parte integral de las asignaturas y el departamento cuenta con un aula dotada con equipos informáticos.

La integración de las Tic en los distintos programas y planes:

- *Plan de Lectura*

Una de las actuaciones a realizar en el Plan de Lectura es el Club de lectura en el que se promueve la lectura digital. Todos los libros

escogidos están en el repositorio LeoCyL. Se ha creado un blog del [club de lectura](#)

- *Programa Erasmus +*

La comunicación es fundamental en este programa y se usa mensajería para conectar con los alumnos del país donde se realiza la movilidad. Además, la selección de los alumnos se hace mediante cuestionarios Forms.

- *Plan de Mejora*

En el presente curso académico se está realizando un plan basado en el fomento de la comprensión lectora en el que, por supuesto están incluidas las TIC mediante aplicaciones como Educaplay, Forms, Merge cube, códigos QR...