

Auxiliar Administrativo

Ayudante de oficina

Administrativo comercial

**Auxiliar administrativo de
gestión de personal**

Administrativo financiero

Administrativo contable

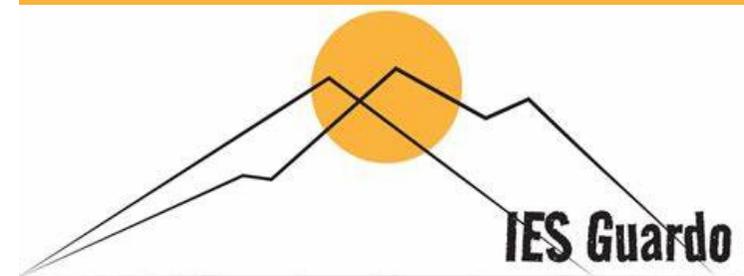
Administrativo de logística

**Responsable de atención al
cliente, etc**



FORMACIÓN PROFESIONAL

CICLO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**C/ Carmen, 9, 34880,
Guardo (Palencia)**



979 85 14 15



34007159@educa.jcyl.es

MÓDULOS DEL CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Primer Curso

Código Módulo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Módulo profesional	Duración del currículo (horas)	Horas semanales en el centro
0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	170	5
0438	Operaciones administrativas de compra-venta	170	5
0440	Tratamiento informático de la información	238	7
0441	Técnica contable	204	6
0156	Inglés profesional (GM)	68	2
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	102	3
	Módulo optativo I	34	2

Segundo Curso

Código Módulo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Módulo profesional	Duración del currículo (horas)	Horas semanales en el centro
1664	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)	34	1
0439	Empresa y administración	132	4
0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	132	4
0443	Tratamiento de la documentación contable	132	4
0446	Empresa en el aula	165	5
0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	198	6
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	34	1
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	68	2
	Módulo optativo II	54	3
1713	Proyecto intermodular	65	

MÓDULOS DEL CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Primer Curso

Código Módulo	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Módulo profesional	Duración del currículo (horas)	Horas semanales en el centro
0647	Gestión de la documentación jurídica y empresarial	68	2
0648	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	68	2
0649	Ofimática y proceso de la información	204	6
0650	Proceso integral de la actividad comercial	272	8
0651	Comunicación y atención al cliente	170	5
0179	Inglés profesional (GS)	68	2
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	102	3
	Módulo optativo I	34	2

Segundo Curso

Código Módulo	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Módulo profesional	Duración del currículo (horas)	Horas semanales en el centro
1665	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	34	1
0652	Gestión de recursos humanos	99	3
0653	Gestión financiera	165	5
0654	Contabilidad y fiscalidad	198	6
0655	Gestión logística y comercial	132	4
0656	Simulación empresarial	165	5
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	34	1
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	68	2
	Módulo optativo II	54	3
0657	Proyecto intermodular de administración y finanzas	65	

Tragsa busca 489 administrativos para trabajar en las Consejerías de Educación para la tramitación de las Becas 2025
Fuente: EmpleoJob.es

El mejor grado medio de FP: 2.000 horas, te ofrece trabajo fijo nada más salir y un buen sueldo

Los perfiles de Formación Profesional con mejor salida son los que se dedican a las áreas administrativas.
Fuente: El Español

Castilla y León

En esta comunidad faltan ayudantes de laboratorio y administrativos/as, sin dejar de lado perfiles industriales como técnicos/as de mantenimiento, mozos/as de almacén, operarios/as especializados y soldadores/as o personal para hostelería, además de teleoperadores/as de venta.
Fuente: Telecinco

El SIEPE publica más de 1900 ofertas de trabajo para administrativos en oficinas españolas y europeas
Fuente: Noticias Trabajo

FP Y UNIVERSIDAD

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN FUNCIÓN DEL GRADO UNIVERSITARIO	
TÍTULO UNIVERSITARIO	CRÉDITOS CONVALIDADOS
Grado en Administración y Dirección de Empresas	42
Grado en Finanzas	24
Grado en Economía	18
Grado en Marketing e Investigación de Mercados	24
Grado en Comercio Internacional	30
Grado en Turismo	30
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	45

*Créditos convalidados reconocidos por la Universidad de León, en otras Universidades pueden variar.